



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ โทร.

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ/เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....รหัสกิจกรรม.....(จากระบบ 3 มิติ).....ชื่อกิจกรรม..... จำนวนเงิน.....บาท เพื่อ (ใส่วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้)..... บัดนี้ ได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว เป็นเงิน.....บาท มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ขออนุมัติ โอนงบประมาณจากรหัสกิจกรรม (ใส่เลขรหัสกิจกรรมนี้).....ชื่อกิจกรรม.....ให้กับ รหัสกิจกรรม* (จากระบบ 3 มิติ).....ชื่อกิจกรรม.....จำนวนเงิน.....บาท

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ (ใส่เหตุผลที่ขอโอนงบประมาณว่าโอนเพื่ออะไร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผอ.วางแผนฯ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง
(.....)

การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ

.....
.....
.....ลงชื่อ.....หัวหน้างานงบประมาณฯ
...../...../.....

ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง/...../..... ผอ.กองนโยบายและแผน	ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ/...../..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....
--	---

หมายเหตุ : * กรณีที่ไม่ได้ตั้งกิจกรรมรองรับการโอนไว้ไม่ต้องใส่รหัสกิจกรรมมาให้ แต่ให้ระบุชื่อกิจกรรมและต้องการเพิ่มหมวดเงินอะไรมาให้ด้วยคะ